



Algemene Voorwaarden

Artikel 1 – Definities

- 1.1 Opdrachtnemer: Opdrachtnemer is een eenmanszaak (Roté Interior Design) ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 94773203, gevestigd te Weert.
- 1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de opdracht voor interieurontwerp en -realisatie verstrekt.
- 1.3 Overeenkomst: de overeenkomst die tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wordt/is gesloten.
- 1.4 Algemene voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden.
- 1.5 Partij(en): opdrachtgever en/of opdrachtnemer.

Artikel 2 - Toepasselijkheid:

2.1 In dit document staan de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op onze offertes, aanbiedingen, orderbevestigingen en op alle (andere) overeenkomst(en) die wij (Opdrachtnemer en opdrachtgever) met elkaar sluiten. Als je eenmaal akkoord bent gegaan met de algemene voorwaarden, zijn ze ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde of toekomstige (vervolg)opdrachten.

2.2 Als wij afspraken maken nadat je akkoord bent gegaan met de algemene voorwaarden, en een van deze afspraken is strijdig met een bepaling uit de algemene voorwaarden, dan gaat de later gemaakte afspraak voor op de betreffende bepaling voor zover deze latere afspraak schriftelijk is geaccordeerd door beide partijen.

2.3 Vanaf het moment dat er een offerte, aanbieding akkoord is bevonden zijn automatisch de algemene voorwaarden ook door de opdrachtgever akkoord bevonden

2.4 Toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 3 – Offertes en Overeenkomsten:

3.1 Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend. Dat wil zeggen dat toezending van een aanbieding van opdrachtnemer niet verplicht tot acceptatie van een opdracht onder dezelfde voorwaarden van de aanbieding. Dat is alleen anders als er een termijn voor aanvaarding in het aanbod is genoemd. Als opdrachtgever binnen de gestelde termijn ingaat op het aanbod van Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer in dat geval gehouden aan de voorwaarden uit de aanbieding.

3.2 De door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders is overeengekomen. Daarna vervalt de offerte. Uiteraard staat het je vrij om Opdrachtnemer opnieuw te vragen een offerte uit te brengen.

3.3 Opdrachtnemer kan niet aan het aanbod worden gehouden indien opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3.4 Een overeenkomst tussen ons komt in elk geval tot stand door:

A. ondertekening van de offerte door opdrachtgever.

B. Door de schriftelijke bevestiging door opdrachtnemer van de telefonische opdracht van opdrachtgever.



C. Door op de e-mail van Opdrachtnemer waarin een aanbod is gedaan een reply te sturen met een akkoord of bevestiging van het voorstel van Opdrachtnemer.

3.5 Indien opdrachtgever aantekeningen maakt of reacties geeft op de offerte van opdrachtnemer dan maken zij geen onderdeel uit van de overeenkomst, tenzij opdrachtnemer deze schriftelijk bevestigt.

3.6 Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het (slechts) verrichten van een gedeelte van de overeenkomst tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs; ook niet als het aanbod of het gedeelte daarvan binnen de gestelde termijn is aanvaard door opdrachtgever.

3.7 Een offerte die bij een leverancier is opgevraagd namens een opdrachtgever van Roté Interior Design, schept op geen enkele wijze verplichtingen of verantwoordelijkheden voor Opdrachtnemer. Een eventuele overeenkomst die tot stand komt naar aanleiding van deze namens de opdrachtgever opgevraagde offerte, komt tot stand tussen de betreffende opdrachtgever en de leverancier. Opdrachtnemer staat buiten deze rechtsverhouding. Opdrachtnemer is geen partij bij deze overeenkomst en draagt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor de uitvoering, kwaliteit, (tijds)levering, service, schade of gebreken voortvloeiend uit de prestaties van de betreffende leverancier. Opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor het beoordelen, aangaan en nakomen van overeenkomsten met externe leveranciers.

3.8 Een opdracht door opdrachtgever waaraan geen schriftelijke offerte vooraf is gegaan, behoeft schriftelijke aanvaarding door opdrachtgever.

3.9 Indien opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk wenst te annuleren, is opdrachtgever verplicht alle reeds gemaakte kosten en de kosten voor reeds uitgevoerde werkzaamheden volledig te vergoeden. Annulering dient schriftelijk te geschieden. Indien het om een webshop aankoop gaat, deze is vooraf betaald, dan is annuleren mogelijk. Opdrachtnemer bepaald hoeveel er terug gestort wordt naar opdrachtgever. Hoogte is dan bepaald naar werkzaamheden die reeds uitgevoerd zijn.

3.10 Indien opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in de opdracht nadat de offerte is geaccepteerd, dient dit schriftelijk te worden overeengekomen. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de offerteprijs en/of de leveringsvoorwaarden aan te passen indien de wijziging aanzienlijke invloed heeft op de omvang of inhoud van de opdracht.

3.11 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de opdracht op te schorten zolang opdrachtgever niet aan alle betalings- of informatieverplichtingen heeft voldaan.

3.12 Indien de offerte een indicatieve levertijd of oplevertermijn bevat, dient deze als schatting te worden beschouwd. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de werkzaamheden binnen de aangegeven termijn uit te voeren, maar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele vertragingen buiten haar controle.

3.13 Indien een opdracht door opdrachtgever wordt verstrekt namens een derde, garandeert opdrachtgever dat hij/zij bevoegd is om namens die derde te handelen. Opdrachtgever blijft jegens opdrachtnemer aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst.

Artikel 4 - Overeenkomst:

De overeenkomst die Opdrachtnemer met opdrachtgever sluit, is altijd een 'overeenkomst van opdracht', tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 5 - Derden:

5.1 Opdrachtnemer is bevoegd om (gespecialiseerde) derden in te schakelen voor de uitvoering van de overeenkomst, tenzij in de overeenkomst van opdracht uitdrukkelijk daarvan is afgeweken.



5.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van ingeschakelde derden, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van opdrachtnemer bij de keuze of instructies aan deze derden.

5.3 Bij de inschakeling van derden die invloed hebben op de uitvoering van de opdracht, zal opdrachtnemer opdrachtgever op de hoogte stellen en in voorkomende gevallen goedkeuring vragen.

Artikel 6 - Informatie en persoonsgegevens:

Wij vragen jou, opdrachtgever, nadrukkelijk voor en bij het sluiten van de overeenkomst ons alle informatie en persoonsgegevens te verstrekken die Opdrachtnemer nodig heeft voor het uitvoeren van de overeenkomst. Dat zijn in elk geval de gegevens waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat zij noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, maar ook de gegevens waarvan je redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het (deugdelijk) uitvoeren van de overeenkomst. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze gegevens komt voor rekening en risico van opdrachtgever en Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het niet of niet tijdig verstrekken van de gegevens. Tevens geldt bij een akkoord op deze algemene voorwaarden een akkoord op de privacyverklaring t.b.v. het gebruik van persoonsgegevens, welke terug te vinden is op de website van Opdrachtnemer.

Artikel 7 - Prijzen en Betalingen:

7.1 De prijzen in de aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en eventuele in de uitvoering van de overeenkomst te maken kosten zoals verzendkosten, transportkosten, reiskosten en declaraties van ingeschakelde derden.

7.2 Partijen komen een vast honorarium overeen voor de werkzaamheden die zijn opgenomen en beschreven in de opdrachtbevestiging en dus onder de scope van de opdracht vallen.

7.3 Bij afname van een dienst van Roté Interior Design dient 30% van het vooraf opgestelde bedrag bij opdrachtverstrekking te factureren. Na de 1ste projectpresentatie zal er 40% gefactureerd worden en wanneer het interieurplan definitief is zal de laatste 30% gefactureerd worden. De aanbetaling bij het uit handen geven van product-inkoop is 100% van het opgestelde totaalbedrag.

7.4 Diensten die vanaf de website worden aangekocht dienen 100% voorafgaand betaald te worden.

7.5 Werkzaamheden die buiten de overeengekomen en omschreven opdracht vallen, kwalificeren als meerwerk. Als sprake is van meerwerk brengt Opdrachtnemer haar gebruikelijke uurtarief (75 euro per uur ex. btw) in rekening, bovenop het overeengekomen honorarium.

7.6 Indien de opdrachtgever wenst dat iemand van Roté Interior Design meegaat naar afspraken bij leveranciers, dan staat hier een uurtarief à €75,- euro tegenover inclusief reistijd. Indien dit een leverancier is uit het portfolio van Opdrachtnemer is, waar Opdrachtnemer afspraken mee heeft gemaakt, en er wordt door de opdrachtgever besteld bij deze leverancier dan komen deze uren niet voor rekening van de opdrachtgever. Mocht er niet aangekocht worden, dan worden de uren inclusief reistijd à €75,- euro evengoed in rekening gebracht.

7.7 Als Opdrachtnemer een (losse) opdracht krijgt waarvoor partijen géén (vast) honorarium zijn overeengekomen, geldt dat Opdrachtnemer haar vergoeding berekent aan de hand van het aantal bestede uren onder toepassing van het gebruikelijke uurtarief, tenzij anders is overeengekomen. Deze uren worden gefactureerd zoals in artikel 7.3 genoemd.

7.8 De facturen van Opdrachtnemer dienen zonder opschorting of verrekening binnen 14 dagen vanaf dagtekening te zijn voldaan. Alvast bedankt.

7.9 Het staat Opdrachtnemer vrij om een betaling van opdrachtgever toe te wijzen aan de oudste openstaande factuur en dus te verrekenen.

7.10 Als opdrachtgever niet op tijd de factuur van Opdrachtnemer voldoet, krijgt de opdrachtgever een extra termijn om alsnog aan de betalingsverplichting te voldoen. Als daarna de factuur nog steeds niet is betaald, is de opdrachtgever



zonder verdere ingebrekestelling in verzuim. Vanaf dat moment is opdrachtgever ook wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. De hoogte van de vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten voor particuliere opdrachtgevers wordt berekend conform de staffel als opgenomen in het Besluit vergoeding buitengerechtelijke incassokosten (Stb. 2012, 141 en 142). Bij zakelijke opdrachtgever geldt dat de buitengerechtelijke incassokosten maximaal 20% bedragen over het openstaande bedrag.

7.11 Als er een of meerdere facturen onbetaald worden gelaten, staat het Opdrachtnemer vrij om haar werkzaamheden op te schorten totdat de openstaande facturen zijn voldaan. Voor schade als gevolg van die opschorting is Opdrachtnemer niet aansprakelijk.

7.12 Eventuele klachten ten aanzien van een factuur dienen uiterlijk binnen acht dagen na de factuurdatum van de betreffende factuur schriftelijk of per e-mail worden ingediend bij Opdrachtnemer. Daarna wordt opdrachtgever geacht akkoord te zijn met de factuur. Het indienen van een klacht of het protesteren tegen de (hoogte van een) factuur, schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 7 - Aansprakelijkheid:

7.1 Opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk, op welke rechtsgrond dan ook, voor enige vorm van schade die ontstaat in, tijdens of door de uitvoering van de overeenkomst. Behalve als sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit omstandigheden van overmacht, zoals onvoorziene externe gebeurtenissen die de uitvoering van de overeenkomst verhinderen

7.2 In de praktijk kunnen kleuren / stoffen / materialen etc. uit het ontwerp anders uitvallen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele schade die voortvloeit uit het tegenvallen van de voorgestelde kleuren / stoffen / materialen etc.

7.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade onder andere op basis van een verkeerde bestelling indien opdrachtgever onjuiste, niet-representatieve of onvolledige gegevens heeft verstrekt.

7.4 Als de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer komt vast te staan, is de hoogte van de dan verschuldigde schadevergoeding beperkt tot het bedrag dat de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer uitkeert in het voorkomende geval of, indien uitkering van een verzekering niet aan de orde is, tot maximaal de waarde van de overeenkomst waar de schade uit is voortgevloeid.

7.5 Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte schade. Daaronder valt onder andere: gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, imagoschade en schade door bedrijfsstagnatie. Ook doet opdrachtgever uitdrukkelijk afstand van de mogelijkheid zich te beroepen op artikel 6:230 lid 2 BW.

7.6 Een aansprakelijkheidsstelling gericht aan Opdrachtnemer, schort de betalingsverplichting niet op. Oftewel, als opdrachtgever Opdrachtnemer aansprakelijk stelt, blijft de opdrachtgever gehouden de betalingsverplichtingen na te komen.

7.7 In afwijking van de wettelijke verjaringstermijn, is de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens Opdrachtnemer en door ons bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden, één jaar. Iedere aanspraak tot schadevergoeding vervalt als Opdrachtnemer daarover niet binnen deze termijn schriftelijk in kennis is gesteld.

7.8 Opdrachtnemer wordt door opdrachtgever gevrijwaard voor alle aanspraken van derden die verband houden met of voortvloeien uit de uitvoering van de overeenkomst. Ook de kosten die Opdrachtnemer maakt door een dergelijke aanspraak van een derde, vallen onder deze vrijwaring.

7.9 Opdrachtnemer biedt hulp tijdens het bestel- en inkoopproces van meubelen, woonaccessoires, verlichting of andere interieur items. Te allen tijde worden schippingskosten en/of transportkosten 1 op 1 aan de opdrachtgever doorberekend. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade aan geleverde producten, de hiermee gemoeide vervangingskosten en



extra transportkosten, evenals retourkosten. Ook wanneer deze na retourneren aan het licht komen blijven deze kosten voor de opdrachtgever. Op maat bestelde producten worden nooit teruggenomen of vergoed.

Artikel 9 - Klachten:

9.1 Klachten over het werk van Opdrachtnemer of gewenste wijzigingen dienen binnen 7 dagen na oplevering schriftelijk te worden gemeld. Indien de werkzaamheden in fases worden verricht, geldt de afronding van een fase ook als een oplevering. Na ommekomst van deze termijn wordt opdrachtgever geacht akkoord te zijn met de opgeleverde werkzaamheden van Opdrachtnemer.

9.2 Voor aanpassingen die op verzoek van opdrachtgever verricht moeten worden om de te laat ingediende klacht te verhelpen, brengt Opdrachtnemer het gebruikelijke uurtarief in rekening.

Artikel 10 - Ontbinding en Opzegging:

10.1 Het staat Opdrachtnemer vrij om de overeenkomst per direct te ontbinden als er gerede twijfel bestaat dat de opdrachtgever niet aan zijn of haar betalingsverplichtingen zal kunnen voldoen. Daar is sprake van als er surseance of faillissement is aangevraagd, beslag is gelegd ten laste van de opdrachtgever, of als andere omstandigheden tot de gerede twijfel leiden. Hetgeen Opdrachtnemer ten tijde van de ontbinding uit hoofde van de gesloten overeenkomst al heeft geleverd of voldaan, valt niet onder de ongedaanmakingsverplichting. De vordering die Opdrachtnemer heeft op de opdrachtgever is in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 11 - Intellectueel Eigendomsrecht:

10.1 Het auteursrecht op de door Opdrachtnemer verstrekte stukken, bestanden, tekeningen, schetsen, concepten, presentaties en andere bescheiden ("Stukken"), rust bij Opdrachtnemer. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer mogen deze stukken niet worden gedeeld, gebruikt of verwerkt anders dan conform het doel van de overeenkomst op grond waarvan de stukken zijn gemaakt en opgeleverd.

10.2 In geval Opdrachtnemer toestemming geeft voor het gebruik van de stukken, en deze tegen betaling overgenomen zijn, dient het logo en de bedrijfsnaam van Opdrachtnemer altijd duidelijk zichtbaar te worden vermeld. De manier waarop de bedrijfsnaam en het logo van Opdrachtnemer wordt vermeld, wordt voorafgaand aan de publicatie en/of het gebruik afgestemd met Opdrachtnemer.

Artikel 12 – Overig

12.1 Opdrachtnemer geeft esthetisch advies over onder andere kleuren, materialen, interieur, indeling en verlichting. Dit advies behelst geen enkele (bouwkundige en/of technische) garantie over de toepassingsmogelijkheden. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het advies rust volledig bij opdrachtgever. Voor eventuele schade veroorzaakt door de uitvoering van het interieuradvies is Opdrachtnemer niet aansprakelijk.

12.2 Opdrachtnemer gebruikt recensies van opdrachtgevers en haar eigen beelden en foto's van haar werk voor promotie doeleinden, op bijvoorbeeld sociale media en haar website. Daarbij zorgt Opdrachtnemer ervoor dat de identiteit en/of (adres)gegevens van de opdrachtgever niet te herleiden zijn. Mocht u het gebruik van foto's alsnog liever niet hebben, of u wilt daar bepaalde voorwaarden aan verbinden, laat dit ons op voorhand weten.

12.3 Alle genoemde en gecommuniceerde data in het kader van planning en/of oplevering zijn richtlijnen en geen fatale termijnen.

12.4 Bij personal shopping voor de opdrachtgever, waarbij Opdrachtnemer in opdracht van opdrachtgever met een bepaald budget interieur inkoopt, daaronder begrepen (maar niet daartoe beperkt) vloeren, deuren, meubels,



raamdecoratie, textiel, verlichting en/of accessoires, geldt dat opdrachtgever is gehouden aan dezelfde leverings- en retourvoorwaarden als Opdrachtnemer. Kortom, als Opdrachtnemer de items niet kan retourneren volgens de (voorwaarden van de) leverancier, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot het vergoeden van de kosten. Indien retourneren wel mogelijk is, brengt Opdrachtnemer. Daarvoor haar gebruikelijke uurtarief in rekening alsook de redelijke (reis)kosten die gepaard gaan met het retourneren.

12.5 De algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van opdrachtgever: www.roteinterior.nl. de meest recente versie van de algemene voorwaarden is altijd beschikbaar op deze website.

12.6 Wijzigingen in de algemene voorwaarden worden door opdrachtgever tijdig op de website gepubliceerd. De gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe opdrachten die worden verstrekt na de datum van publicatie van de wijziging, tenzij anders overeengekomen.

12.7 Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen in dat geval in overleg treden om een nieuwe bepaling te formuleren die zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling behoudt.

Artikel 13 - Toepasselijk recht

13.1 Op onze rechtsverhouding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13.2 Geschillen met betrekking tot onze overeenkomst of deze algemene voorwaarden, en al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtgever is gevestigd.

13.3 Partijen zullen zich maximaal inspannen om geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst in onderling overleg op te lossen, alvorens juridische stappen te ondernemen. Dit houdt in dat zij in een redelijke termijn na het ontstaan van een geschil een schriftelijke kennisgeving van het geschil aan de andere partij zullen sturen en in goed vertrouwen pogingen zullen ondernemen om tot een minnelijke oplossing te komen.